

Para personas
estudiantes

MANUAL DE USUARIO

Sistema Revocar 2025



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGEC
Dirección de Gestión
y Evaluación de la Calidad



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

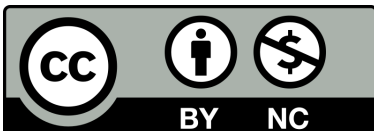
GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGEC
Dirección de Gestión
y Evaluación de la Calidad

Trabajo elaborado por colaboradores de la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad:

Maquetación y diseño: Johan Herra González

REVOCAR es una solución informática desarrollada en el **Área de Procesos Informáticos** de la **Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad** del Ministerio de Educación Pública.



Guía para calificación de la prueba de producción de texto escrito (Quinto año de primaria) © 2025 de Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica está disponible bajo la licencia abierta CC BY-NC 4.0. Para ver una copia de esta licencia, visite: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

Disposiciones generales

La **Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad (DGE)** dará apertura a los recursos de revocatoria según la convocatoria de la **PRUEBA NACIONAL ESTANDARIZADA SUMATIVA** (primaria o secundaria) en una fecha establecida. No se podrá acceder a los servicios del sistema antes del periodo establecido, ni tampoco podrá ingresarse nuevos recursos después de las fechas señaladas. La dirección del centro educativo, dentro del periodo de revocatoria, le brindará la clave de acceso al sistema, por los medios que cada institución establezca.

El estudiante con la clave de acceso podrá ingresar al sistema **REVOCAR** e interponer recurso de revocatoria por componente.

Los resultados de los recursos interpuestos por los estudiantes podrán ser consultados después del periodo de revocatoria, para ello la DGE establecerá una fecha de publicación.

No podrá presentar recurso de revocatoria de los ítems que haya acertado. Ni en otro formato que no sea mediante este sistema.

Ingreso del estudiante al Sistema Revocar

Paso 1

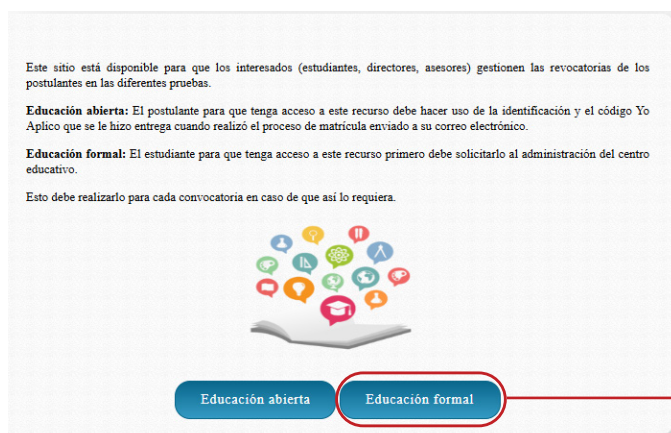
En el navegador web, ingrese a la plataforma **REVOCAR** mediante el enlace:



<http://portaldgec.mep.go.cr/revocar>

Paso 2

Para acceder al inicio de sesión, haga clic en el botón “Educación formal”.

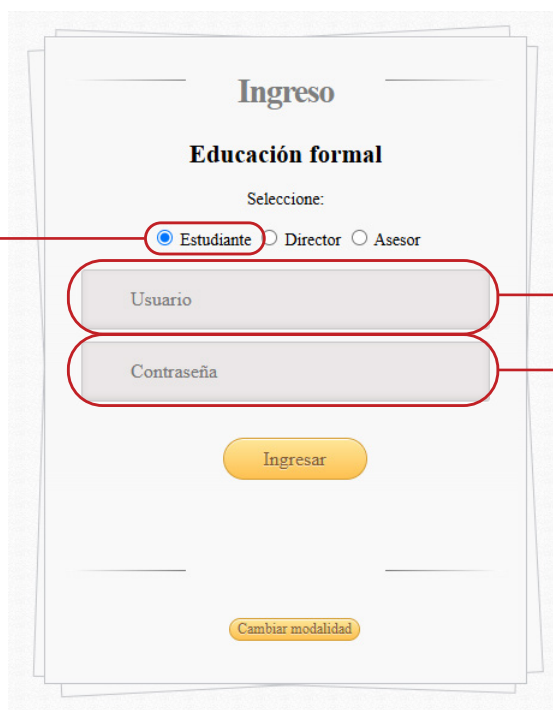


Haga clic en “Educación formal”

Paso 3

Al ejecutar esa acción, se mostrará la siguiente pantalla, rellene los datos según lo solicita la plataforma:

Haga clic en "Educación formal"



Ingrese su número de identificación

Ingrese la contraseña otorgada por el centro educativo

Paso 4

Para interponer un recurso de revocatoria haga clic en **"Revocar"** en el componente que desea apelar.

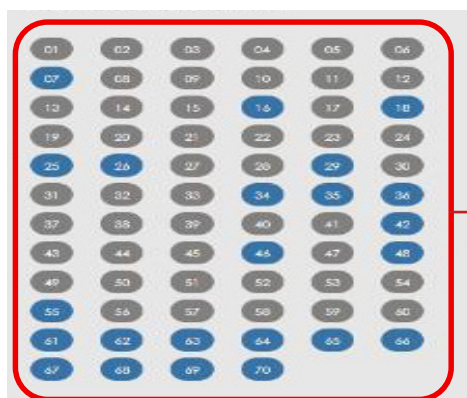


ID	Componente	Items acertados	Revocatoria	@	Reporte de interposición
1194089	Inglés	0	Inactiva	Revocar	
2130851	Biología	0	Inactiva	Revocar	
2130852	Español	0	Inactiva	Revocar	
2197652	Composición y ortografía	0	Inactiva	Revocar	

Haga clic sobre el botón "revocar" del componente deseado.

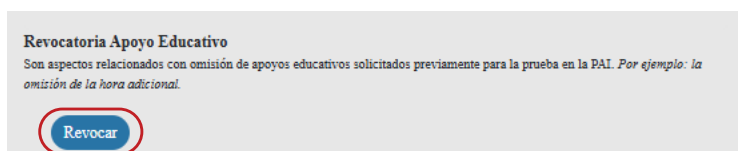
Paso 5

En pantalla se mostrarán todos los números de ítems del componente seleccionado, haga clic sobre el número de ítem que desee interponer un recurso de revocatoria.



Haga clic sobre el número de ítem que al que desea poner un recurso de revocatoria

También podrá interponer un recurso de revocatoria hacia los apoyos educativos que tenga y no le hayan sido otorgados:



Haga clic aquí

Importante

Ítem sin revocar: Son los ítems que están disponibles para revocar.

Ítem acertado: Es el ítem que la persona estudiante ha contestado de manera correcta. No podrá revocar este ítem pues ya lo acertó.

Ítem concedido a nivel nacional: Por decisión de la DGEC estos ítems fueron concedidos a toda la población estudiantil. No podrá revocar este ítem pues ya fue concedido.

Ítem revocado: Es el ítem al que ya contiene la información para la revocatoria. Puede modificar el recurso haciendo clic encima del ítem con **este color**.

Paso 6

Redacte el recurso de revocatoria en el formulario que se muestra, y guarde su argumentación haciendo clic en el botón **“Revocar”**.

The screenshot shows a web form titled 'Registro de revocatoria para competencia'. At the top, there are labels for 'Convocatoria: NOMBRE DE LA CONVOCATORIA', 'Componente: NOMBRE DEL COMPONENTE', and 'Item seleccionado a revocar: NÚMERO DE ÍTEM'. Below these is a large text area for 'Escriba o modifique la revocatoria'. A red box highlights a button labeled 'Insertar imagen (o pdf)' with the annotation 'Haga clic aquí para adjuntar una imagen o archivo PDF'. At the bottom of the form, there are several buttons: 'Enviar revocatoria', 'Revocar', 'Eliminar competencia revocada', 'Eliminar', 'Ocultar edición:', and 'Cancelar'. Red lines connect these buttons to external annotations: 'Enviar revocatoria' to 'Haga clic aquí para enviar la revocatoria', 'Revocar' to 'Haga clic aquí para volver a la vista de ítems', 'Eliminar' to 'Haga clic aquí para eliminar el recurso interpuesto ante el ítem', and 'Ocultar edición:' to 'Escriba aquí su la justificación de su solicitud'.

Paso 7

Para cambiar o eliminar un recurso luego de ser enviado debe hacer clic sobre el número de ítem que desea corregir en la ventana de ítems. Esta acción le llevará nuevamente a la ventana del paso anterior.

Paso 8

Para eliminar el recurso, haga clic en el botón **“Eliminar ítem revocado”** y luego en el botón **“Continuar”**.

This block shows a close-up of the bottom buttons of the form from the previous step: 'Enviar revocatoria', 'Revocar', 'Eliminar ítem revocado:', and 'Eliminar'. A red line connects the 'Eliminar' button to a dialog box titled 'Eliminar ítem revocado'. The dialog box contains a warning icon and the text: '¿Desea eliminar la revocatoria para el ítem NÚMERO DE ÍTEM? Tome en cuenta que al eliminar el ítem no podrá recuperarlo.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'.

Paso 9

Para interponer un recurso de revocatoria en cualquier otro componente haga clic en **"Revocar"** en el componente que desea apelar.

Inicio [Cerrar Sesión](#)

Selección de componente a revocar

Convocatoria: Centro educativo: Institución:

Estudiante: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE COMPLETO: Reporte: [Componentes](#)

ID	Componente	Items acertados	Revocatoria	@	Reporte de interposición
1194089	Inglés	0	Inactiva	Revocar	
2130851	Biología	0	Inactiva	Revocar	
2130852	Español	0	Inactiva	Revocar	
2197652	Composición y ortografía	0	Inactiva	Revocar	

Estados:
Inactiva: Ya ha ingresado al componente.
Abierta: Solo ha visto los ítems, pero no ha ingresado ningún recurso de revocatoria.
Iniciada: Ya ha ingresado al menos un recurso de revocatoria.

Haga clic sobre el botón "revocar" del componente deseado.

Importante

Los recursos de revocatoria pueden tener los siguientes tres estados:

Inactiva: el estudiante no ha interpuesto ningún recurso de revocatoria contra el componente.

Abierta: el estudiante inició el proceso, pero no ha ingresado ninguna argumentación específica en algún ítem.

Iniciada: el estudiante ha interpuesto al menos un recurso en algún ítem del componente.

Paso 10

Para generar un comprobante general de los recursos interpuestos a toda la prueba haga clic en el botón **“Componentes”**.

Inicio

Cerrar Sesión

Selección de componente a revocar

Cerrar

Convocatoria:

CONVOCATORIA SELECCIONADA

Centro educativo

INSTITUCIÓN

Estudiante:

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE COMPLETO

Reporte:

Componentes

ID	Componente	Items acertados	Revocatoria	@	Reporte de Interposición
ID DEL RECURSO	COMPONENTE	0	Abierta	Continuar	Imprimir

Estados:

Inactiva: No ha ingresado al componente

Abierta: Solo ha visto los ítems, pero no ha ingresado ningún recurso de revocatoria

Iniciada: Ya ha ingresado al menos un recurso de revocatoria

Un visualizador de PDF se abrirá con el reporte en el que podrá descargar o imprimir.

Haga clic aquí para descargar el comprobante

Haga clic aquí para imprimir el comprobante

1 / 1100%+





MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO DE COSTA RICA

DGEC

Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad

Ministerio de Educación Pública

Dirección Regional Educativa de San José

COMPONENTES EN REVOCATORIA

Se hace constar que en el Sistema Revocar, en referencia al centro educativo CEP La Esperanza, dirección regional de San José se ha iniciado el proceso de revocatoria a Alfonso Rodríguez de la persona estudiante Alfonso Rodríguez con el numero de identificación 123456789, en los siguientes componentes:

Nombre componente	Fecha rige	Tipo Prueba	Items apelados
-------------------	------------	-------------	----------------

Paso 11

También podrá generar un reporte por cada componente en el que haya presentado un recurso de revocatoria. Para ello haga clic en el botón “Imprimir” del componente deseado.

Convocatoria:	CONVOCATORIA SELECCIONADA	Centro educativo	INSTITUCIÓN
Estudiante:	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN NOMBRE COMPLETO	Reporte:	Componentes

ID	Componente	Items acertados	Revocatoria	@	Reporte de interposición
ID DEL RECURSO	COMPONENTE	0	Abierta	Continuar	Imprimir

Haga clic aquí

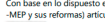
Se muestra un documento similar al siguiente, donde verá información sobre los ítems revocados, la argumentación de su recurso e imagen adjunta (en los casos que corresponda). Desde ahí mismo podrá generar o imprimir el documento en PDF.

RevocatoriaComponenteItems

1 / 1 100% +

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA |  DGE

Reporte de interposición de recurso de revocatoria

Con base en lo dispuesto en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes (Decreto Ejecutivo 40862 -MEP y sus reformas) artículos 112, 113 y 114, yo  número de identificación , interpongo recurso de revocatoria contra el resultado del componente de  tipo de prueba  del programa EDUCACIÓN FORMAL, convocatoria  realizada en la sede  de la dirección regional de .

Haga clic aquí para descargar el comprobante

Haga clic aquí para imprimir el comprobante

Consultar los resultados de los recursos de revocatoria

Paso 12

En el periodo establecido por la DGEC podrá consultar los resultados de los recursos de revocatoria en el sistema REVOCAR, haciendo uso del mismo usuario y contraseña que recibió por parte de la dirección del centro educativo.

Convocatoria:

PRUEBA NACIONAL E

Centro educativo:

Estudiante:

Reporte:

Resultados

Haga clic aquí para visualizar el reporte general

ID	Componente	Items acertados	Items acertados final	Revocatoria	Gestión	Reporte	
12345	Español	21	0	Iniciada	Continuar	Imprimir	Haga clic aquí para visualizar por componente
12345	Estudios Sociales	21	0	Iniciada	Continuar	Imprimir	
12345	Matemática	21	0	Inactiva	Revocar		

Documento generado por convocatoria

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO DE COSTA RICA

DGEC

Ministerio de Educación Pública

Dirección Regional Educativa de OCCIDENTE

COMPONENTES EN REVOCATORIA

Se hace constar que en el Sistema Revocar en referencia al centro educativo [redacted] dirección regional de [redacted] se ha iniciado el proceso de revocatoria [redacted] COLEGIOS BILINGÜES de la persona estudiante [redacted] con el numero de identificación [redacted] en los siguientes componentes:

Nombre componente	Fecha rige	Tipo Prueba	Items apelados
Español	29/10/2024	Ordinaria	3

La clave de acceso a la revocatoria es: [redacted], tiene hasta el 29/10/2024 para realizar la revocatoria respectiva y aplica para todos los componentes.



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGEC
Dirección de Gestión
y Evaluación de la Calidad

RECURSO DE REVOCATORIA CON APELACIÓN EN SUBSIDIO RESOLUCIÓN N°DGEC-57995-2025

Con base en lo dispuesto en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes (Decreto Ejecutivo 40862-MEP y sus reformas) artículos 110, 111 y 112, se hace constar que en el Sistema Revocar el estudiante **[REDACTED]**, número de identificación **[REDACTED]**, interpuso recurso de revocatoria contra el resultado del componente de Español tipo de prueba **[REDACTED]** del programa EDUCACIÓN FORMAL, convocatoria **[REDACTED]** realizada en la sede **[REDACTED]** de la dirección regional de **[REDACTED]**.

Ítem número: **[REDACTED]**

Fecha de recepción
de la impugnación: **[REDACTED]**

Argumentación: **[REDACTED]**

Resolución: **[REDACTED]**

Elaborado por:

[REDACTED]



Fecha de emisión de la
resolución: **[REDACTED]**

**Por lo que se
resuelve:** **[REDACTED]**

Visto bueno DEAC:

[REDACTED]

[REDACTED]

Dirección DGEC:

[REDACTED]

[REDACTED]